ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 2 Fecha: Memo I2026008837 - 20/03/2026 Pagina: 1 de 1

Clasificación: Información Pública Reservada

Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA - NOCHE	Fecha de ejecución:	17	4	2026

Unidad Operativa:	Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes		
Componente Atención:	PARTICIPACIÓN Y REDES		
Línea Atención:	IDENTIFICACION Y FORTALECIMIENTO DE REDES INSTITUCIONALES	Profesional a cargo:	Solangie Escamilla Auxiliar de enfermería
Nombre actividad:	Acompañamiento en procesos de autogestión articular con subred		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Generar mecanismos de participación y formación para las familias, donde de manera permanente se intercambie información relevante sobre la vida de las personas mayores, de igual forma se orienta a las personas mayores a la apertura hacia la comunidad, donde se puedan generar espacios que les interesen, fomentando la organización y conformación de redes primarias, secundarias e institucionales que les permitan hacer parte y aportar en el ámbito público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Brindar espacios que garanticen a las personas mayores el acceso y gestión de acciones que garanticen su derecho a la salud.
2. Fomentar espacios de enlace interinstitucional, por medio de exposiciones y/o stands a fin de conocer las necesidades o solicitudes de las personas mayores y poder articular o dar a conocer las ofertas establecidas.
3. Desarrollar procesos formativos para funcionarios y equipos de trabajo en temas de atención integral, enfoque diferencial y trabajo en red para poder diseñar protocolos o rutas claras que orienten la atención y remisión de personas mayores entre las diferentes instituciones.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se invita a las personas mayores que se encuentran en los diferentes espacios de la unidad a participar en la actividad, solicitándoles que se dirijan a la enfermería. Una vez la mayoría de las personas mayores se encuentran organizadas, se socializan los objetivos de cada una de las actividades programadas. Posteriormente, se disponen los puestos necesarios para que cada persona mayor haga uso de ellos y continúe con el desarrollo de la actividad.
MOMENTO CENTRAL	Se llevó a cabo la actividad “Acompañamiento en procesos de autogestión” con el objetivo de promover la verificación de afiliación y apoyo con citas pendientes. Durante la actividad se generó un espacio de diálogo donde las personas mayores compartieron experiencias, comentan sus necesidades y reflexionaron sobre la importancia de conocer su estado de afiliación, citas y ordenes médicas, además de realizarles tamizaje por parte de la subred
MOMENTO FINAL	Al finalizar la actividad, las personas mayores expresan su agradecimiento por los procesos adquiridos y reciben de manera positiva las recomendaciones brindadas, Se evidenció una participación activa y receptiva por parte de las personas mayores,

RECURSOS

• Peso	• Silla
• Metro	

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el desarrollo de la actividad para el día 17 en donde solo 6 personas participaron de la actividad.

Logros: se evidencia la satisfacción de las personas mayores ya que pudieron despejar sus dudas quedando claro todo lo relacionado en salud.

Dificultades: No todas las personas mayores participan de la actividad ya que algunos no se encuentran en el momento en el que se está brindando la información.

Se anexa FOR-GD-023 formato planilla de asistencia en el cual se registran los participantes que asistieron.

El Registro Fotografico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del Centro.









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240189853 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento Antiguo Subred 2. Lugar o Localidad o Sede: los caminantes 3. Fecha y hora: 17-09-26 2pm a 2:30 pm

4. Nombre responsable: Solangie Escamilla 5. Dependencia responsable: Enfermería.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dario vidal		2755984	No Aplica	persona mayor	No Aplica	—o—	—o—	
2	Alvaro [illegible]		19273081	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	—o—	—o—	
3	David Ramirez		14971353	No Aplica	persona mayor	No Aplica	—o—	—o—	
4	Antonio Rincon.		79250602	No Aplica	persona mayor	no aplica	—o—	—o—	
5	luis lemus		19187606.	No Aplica	persona mayor	No Aplica	—o—	—o—	
6	William leon		3078186.	No Aplica	Persona mayor	No Aplica	—o—	—o—	
7	Danny morales		1015097968	subred centro oriente	Gestor social	contratista	dannyjcarguin1700@gmail.com	3132170548	
8	Franck Fontecha		1013585586	Subred centro oriente	Gestor en salud	Contratista	Pachoffs@hotmail.com	3115669618	
9	Solangie Escamilla		1024472490	CC los caminantes	Aux enfermeria	Contratista	amitbsolangie@gmail.com	3214628224	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo